ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	☐	INFORME FINAL	X
Cuota Número 2			

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.2593-2026
Nombre completo del contratista: MARIA JOSE RENGIFO VALENCIA
Documento de identificación: 1.006.386.874
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005284.

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/sep/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($4.542.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$4.542.000	$2.271.000	$2.271.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1085326414 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 740596500 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14/oct/2026 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2593-2026

1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la logística, convocatoria, organización y desarrollo de las jornadas de entrega de tarjetas MIO, garantizando el registro de beneficiarios, el control de asistencia, el diligenciamiento de las actas de entrega y la organización de la información generada durante el proceso.

- La contratista apoyó el desarrollo de las jornadas de entrega de tarjetas MIO realizadas durante el mes, dirigidas a los beneficiarios del programa Cali Élite, tanto en la asignación de tarjetas por primera vez como en los procesos de recarga, contribuyendo a la organización y adecuada ejecución de estas actividades. https://drive.google.com/drive/folders/1JA_ekRuckNGTfHbcFFvYnABF6S78eEZa

2. Apoyar el seguimiento administrativo al beneficio de tarjetas MIO, mediante la actualización de bases de datos, el registro de novedades (recargas, reposiciones, bloqueos y desbloqueos), la organización documental y el control de la información requerida para la ejecución del proceso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista apoyó durante el mes de octubre el seguimiento administrativo de las solicitudes relacionadas con el beneficio de las tarjetas MIO, revisando y organizando la información de los beneficiarios y los trámites pendientes. Asimismo, contribuyó a mantener actualizados los registros de las solicitudes, incluyendo las observaciones necesarias para identificar los casos que requerían revisión. Esto permitió tener la información más ordenada y facilitar el seguimiento de los trámites relacionados con el beneficio.

3. Apoyar la consolidación, verificación y organización de la información relacionada con la ejecución del beneficio de tarjetas MIO, mediante la elaboración de reportes, la actualización de registros, la atención de requerimientos administrativos y la gestión documental requerida para el seguimiento y control del proceso.

- La contratista apoyó durante el mes de octubre la revisión y el seguimiento de la información relacionada con el beneficio de las tarjetas MIO, realizando llamadas a los beneficiarios y sus acudientes para conocer el estado de los trámites y confirmar su asistencia a las jornadas programadas. Asimismo, registró las observaciones y novedades de cada caso, lo que permitió mantener la información organizada, identificar situaciones pendientes y facilitar el seguimiento de los beneficiarios.

4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista apoyó durante el mes de octubre las actividades relacionadas con la organización de las vacaciones recreativas, colaborando en la programación de los grupos, los horarios y las diferentes actividades deportivas previstas para los niños y jóvenes participantes. Esta labor permitió mantener una mejor organización de las jornadas y facilitar el desarrollo de las actividades programadas durante la semana del 5 al 9 de octubre.

- La contratista realizó reporte de la entrega de los beneficios otorgados a los deportistas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

que participaron durante la semana que se organizaron las vacaciones recreativas como transporte, alimentación e hidratación.

- La contratista apoyó las actividades mediante su participación en la reunión citada por la coordinadora técnica del programa, en la cual se abordó la organización y el seguimiento de la documentación de los beneficiarios de las tarjetas MIO. Durante el encuentro, se revisaron los documentos, los listados y las evidencias de las jornadas realizadas, se verificó el cumplimiento de las tareas asignadas y se definieron las actividades pendientes para continuar con el proceso. Esta reunión permitió aclarar compromisos y mantener una mejor organización de la información relacionada con el beneficio de las tarjetas MIO.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1ylfHLBtUkdz9WVyCgp4WmI_7bmIPE615?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2593-2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERRREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 23/oct/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.